

سياسة الصرف للبرامج والانشطة

جمعية العناية بالمساجد
بمركز القـرين
ترخيص رقم (1000629600)

- ١- يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
- ٢- يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
- ٣- يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
- ٤- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي :
 - أ- كتابة نموذج سند صرف .
 - ب - الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي والمشرّف المالي .
 - ج - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيخ المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
 - ٥- يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.
 - ٦- بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقتال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الصرف للبرامج والأنشطة
في اجتماع مجلس الإدارة بجمعية العناية بالمساجد بالقريين بجلسته رقم ١ المنعقدة بتاريخ
٢٢/٧/١٤٤٦ هـ الموافق ٢٢/١/٢٠٢٥ م

أعضاء المجلس

م	الاسم	المنصب
١	عيسى بن عبدالله الحربي	رئيس المجلس
٢	سعود بن ضيف الله الحربي	نائب الرئيس
٣	مشعل بن عيسى الحربي	عضو
٤	يوسف بن حسن الحربي	عضو
٥	يوسف بن جازي الحربي	عضو

رئيس مجلس الإدارة



عيسى بن عبدالله الحربي